**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

27 ноября 2023 г. г. Георгиевск № 174-р

Об утверждении Порядка обращения муниципальных служащих администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края для получения индивидуальной консультации по вопросам противодействия коррупции

В целях профилактики коррупционных правонарушений на муниципальной службе, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

1. Утвердить прилагаемый Порядок обращения муниципальных служащих администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края для получения индивидуальной консультации по вопросам противодействия коррупции (далее – Порядок).

2. Для организации индивидуального консультирования муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции отделу кадров и муниципальной службы (Рыбакова) и руководителям структурных подразделений администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица:

2.1. Установить график проведения индивидуальных консультаций муниципальных служащих должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2.2. Сведения о консультировании (ответственном лице, его контактная информация, приемные часы и место проведения консультации) довести до сведения муниципальных служащих.

2.3. Оформить журнал проведения индивидуальных консультаций по вопросам противодействия коррупции.

2.4. Предусмотреть обязательное проведение бесед с сотрудниками, увольняющимися с муниципальной службы, должности которых входят в перечень должностей, предусмотренный статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Признать утратившим силу распоряжение администрации Георгиевского городского круга Ставропольского края от 03 декабря 2018 г. № 264-р «Об утверждении Порядка обращения муниципальных служащих администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края для получения индивидуальной консультации по вопросам противодействия коррупции».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Мочалову Л.С.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

Глава

Георгиевского муниципального округа

Ставропольского края А.В.Зайцев

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Георгиевского муниципального

округа Ставропольского края

от 27 ноября 2023 г. № 174-р

ПОРЯДОК

обращения муниципальных служащих администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края для получения индивидуальной консультации по вопросам противодействия коррупции

1. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края или в ее структурном подразделении, обладающем правами юридического лица, в целях получения индивидуальной консультационной помощи по вопросам противодействия коррупции на муниципальной службе вправе обратиться для получения индивидуальной консультации в отдел кадров и муниципальной службы администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – отдел кадров и муниципальной службы) или к должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в структурном подразделении администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, обладающем правами юридического лица.

2. Муниципальный служащий вправе обратиться для получения консультативной помощи по вопросам:

1) обязанностей, запретов, ограничений, которые необходимо соблюдать в целях противодействия коррупции;

2) порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

3) непредставления муниципальными служащими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

4) трудностей, возникающих при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

5) применения на практике требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

6) иным вопросам, касающимся профилактики коррупционных и иных правонарушений.

3. Отдел кадров и муниципальной службы или должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обязаны предоставить муниципальному служащему индивидуальную консультацию по вышеуказанным вопросам согласно графику проведения индивидуальных консультаций. График проведения индивидуальных консультаций муниципальных служащих размещается в открытом доступе (на стендах, на сайте и т.д.).

4. Консультации осуществляются в устной и письменной формах, а также дистанционно.

5. Дистанционное консультирование по вопросам противодействия коррупции может осуществляться с помощью специальной электронной формы в подразделе «Противодействие коррупции» или посредством использования электронной почты. В целях защиты конфиденциальной информации система дистанционного консультирования предусматривает дополнительные поисковые возможности (например, поиском ответов на интересующие вопросы в разделе «Часто задаваемые вопросы», «Обратная связь» или в методических материалах подраздела «Противодействие коррупции»).

6. Консультации регистрируются в журнале проведения индивидуальных консультаций по вопросам противодействия коррупции.

7. Консультирование осуществляется в режиме соблюдения конфиденциальности личной информации.

\_\_\_\_